

# Guide d'élaboration du dossier Par le candidat.

## Dossier pour l'UP2 en Centre de Formation :

Il porte sur les diverses **activités qui ont été confiées au candidat** en autonomie totale ou partielle pendant la période de formation en milieu professionnel (PFMP).

Il doit être conforme aux exigences indiquées dans la définition de l'épreuve ; Le candidat consigne dans ce dossier

### **la présentation succincte de l'entreprise** : (1 page)

Une page de garde avec le nom de l'élève, le nom du diplôme préparé et l'intitulé de l'épreuve, un sommaire...

### **une partie commerciale en développant les aspects relatifs** (2 Pages maximum)

- au positionnement de l'entreprise :
- enseigne, adresse, forme juridique
- organigramme de l'entreprise
- assortiment (concurrence, circuit de distribution, prix, marques, gammes ...),
- clientèle (moyenne d'âge, panier moyen, type de clientèle ...),
- techniques de merchandising (agencement du magasin, implantation, produits phares ...)
- **une partie connaissances portant sur deux fiches** :(1 page par fiche maximum)  
une fiche produit et une fiche prestation.

**Fiche produit** : Présentation, photo du produit, caractéristiques du produit, composants spécifiques, indications, contre-indication, conseils d'utilisation, produits complémentaires...

**Fiche de prestation de service**: Caractéristiques de la prestation, effets attendus, protocole, fréquence, indications, contre-indications, **ambiance, conseils complémentaires...**

Les documents (attestations de PFMP) attestant les durées et les secteurs d'activités sont annexés au dossier.

Le professionnel qui participe à l'interrogation ne doit pas être celui qui a accueilli l'élève au cours de la formation en milieu professionnel.

### **Le dossier doit être réalisé en trois exemplaires :**

- Deux exemplaires doivent parvenir, dans leur forme définitive, aux professeurs chargés du CCF et à la date fixée par l'équipe pédagogique
- Le troisième exemplaire doit être apporté par l'élève le jour de l'évaluation

**Le dossier doit être paginé, dactylographié au recto d'un format A4 avec une police de taille**

**12 et un interligne simple. La taille de la police des titres peut être plus importante.**

**Il comporte 4 pages maximum.**

**Il peut contenir une ou deux annexes si nécessaire (photos par exemple)**