

Exemple de lettre :

Nom et prénom  
Adresse  
Tél. :  
Mail :

Paris, le...

Entreprise Nom  
Adresse

Objet : Demande de formation DIF (Droit Individuel à la Formation)

Madame, Monsieur,

Je souhaite utiliser mon capital d'heures, disponibles au titre du DIF, pour suivre la formation suivante :

Intitulé de la formation

Date :

Durée totale : en heures

Après de nom et adresse du centre de formation

Coût pédagogique : en euros HT

L'Organisme, déjà contacté par mes soins, se tient à votre disposition pour vous faire parvenir la convention de stage. Je joins à la présente le programme détaillée de cette formation.

Dans l'attente de votre réponse, je vous prie de croire, Madame, Monsieur, à l'expression de mes sincères salutations.

Signature