

# Corrigé-type

---

---

LECON : LES TECHNIQUES POUR FILTRER LES VISITEURS ET LES REORIENTER  
COURS : TECHNIQUES D'ACCUEIL

Réf. cours : 65510<082<05<01<310 CT  
Numéro de devoir : 03

4818H

---

Ce corrigé type complète la correction de votre devoir.

LISEZ D'ABORD VOTRE DEVOIR CORRIGE.

Étudiez ensuite les réponses ci-dessous qui, même si vous avez obtenu une bonne note, seront pour vous un modèle de rédaction et de présentation pour vos prochains devoirs.

---

## Exercice n° 1

a) Si un visiteur souhaite être reçu par M. KULAN ?

Il faut :

- soit lui proposer un rendez-vous pour une date ultérieure,
- soit l'orienter vers une autre personne du service des ventes.

b) Si un visiteur souhaite être reçu par M. PARADIS ?

Dans ce cas, il faut proposer au visiteur d'être reçu par la secrétaire de M. PARADIS.

c) Si un visiteur souhaite être reçu par Madame CHALAND ?

Dans ce cas, il faudra proposer d'être reçu par Michel CARRE, son assistant.

d) Si un visiteur souhaite être reçu par Madame RENAUDIN ?

**Personnellement :** lui proposer de prendre un rendez-vous pour une date ultérieure.

**Professionnellement :** lui proposer d'être reçu par une personne du service « comptabilité ».